



Risultati di Successo

TÉCNICO DE SUPORTE EM TI E REPORTING

PROPÓSITO DA FUNÇÃO

O Técnico de Suporte em TI e Reporting será responsável por auxiliar na manutenção e melhoria da infraestrutura de TI da BIAGIO, garantindo assim o suporte necessário às suas unidades industriais em Angola e na República Democrática do Congo (RDC), garantido apoio a partir de Portugal

Principais Responsabilidades:

- Suporte à rede informática da empresa, garantindo estabilidade e segurança do sistema;
- Coordenar a implementação do sistema MES em curso, fazendo a ligação entre a software house e as restantes áreas da empresa;
- Implementação operacional do MES, garantindo a formação aos utilizadores;
- Auxiliar na resolução de problemas relacionados com o sistema ERP;
- Participar na implementação de aplicações e sistemas auxiliares à operação, como CRM e aplicações low-code/no-code;
- Apoiar na gestão de bases de dados e manutenção da Master Data para garantir precisão e consistência dos dados;
- Compreender os processos de negócio e industriais para contribuir com soluções de TI alinhadas às necessidades da organização;
- Desenvolver relatórios e dashboards utilizando ferramentas de Business Analytics, com orientação da equipa.

Competências:

- Licenciatura em Ciências da Computação, Tecnologias de Informação ou área relacionada;
- Candidatos com licenciatura em Economia, Gestão ou áreas afins, com forte interesse na área de TI, também serão considerados;
- Conhecimento básico de infraestrutura de redes e gestão de bases de dados (com disposição para aprender mais);
- Familiaridade com sistemas ERP e resolução de problemas é uma vantagem;
- Conhecimento introdutório sobre MES, CRM ou sistemas similares é valorizado;
- Interesse em desenvolver competências na criação de relatórios e dashboards de Business Analytics.

Informações Adicionais:

- Local de trabalho em Ferreira do Zêzere, com deslocações ocasionais ao Porto e Angola;
- Deve estar disponível para passar períodos de 2 a 3 semanas em Angola, conforme necessário;
- Horário de trabalho inclui horas normais de escritório, com ajustes ocasionais devido às viagens;
- Oportunidades de desenvolvimento profissional e formação;
- Exposição a operações e ambientes de negócios internacionais;

CASO TENHA INTERESSE NA NOSSA OFERTA ENVIE A SUA CANDIDATURA PARA:

GESTAO.TALENTOS@GRUZE.PT